



Carta de liberación de responsabilidades

_____ a ___ de ___ del 20__

A quien corresponda
Departamento **Tec Food**

He leído conscientemente los **lineamientos a proveedores externos para el servicio de alimentos y bebidas**, soy consciente de los riesgos de salud que pueden ocasionar a los participantes del evento el consumo de alimentos cuyo proceso de elaboración no haya sido el adecuado o se encuentren en mal estado. Acepto la total responsabilidad por cualquier alimento, perecedero o no perecedero que ingrese al Tecnológico de Monterrey, hasta que el evento se dé por terminado (según lo pactado con el solicitante/usuario/coordinador del evento) y libero al Tecnológico de Monterrey, campus _____ de cualquier responsabilidad.

Responsable interno del evento: _____

Nombre del evento: _____

Fecha (s): _____

Tipo de servicio(s): ___ servicio de café ___ desayuno ___ comida ___ box lunch ___ brindis/catering ___ cena ___ buffet ___ taquiza ___ foodtruck

Alimentos y materiales que ingresen al Campus

Descripción	Cantidad	Descripción	Cantidad

Nombre y firma del responsable del evento

Nombre y firma del socio de valor